

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЕВОЙ
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

« 24 » февраля 2025 г.

№ 66 о/д

г. Ставрополь

Об организации и проведении
краевой межпредметной олимпиады
«Встретимся в будущем»

В соответствии с приказом министерства образования Ставропольского края от 20 августа 2024 года № 1336-пр «Об утверждении комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке инфраструктуры национального проекта «Образование», создаваемой и функционирующей на территории Ставропольского края, на 2024/25 учебный год» и приказом СКИРО ПК и ПРО от 20 января 2025 года № 9 «Об утверждении плана работы центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников на 2025 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести краевую межпредметную олимпиаду «Встретимся в будущем» (далее - Олимпиада) в период с 24 февраля по 30 апреля 2025 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о краевой межпредметной Олимпиаде «Встретимся в будущем» (Приложение 1).
 - 2.2. План мероприятий по проведению Олимпиады (Приложение 2).
3. Руководителю центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (И.В. Цифанова) осуществить необходимую организационную работу по подготовке и проведению Олимпиады.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора (Е.В. Евмененко).
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Ректор



И.В. Соловьева

Приложение 1

к приказу СКИРО ПК и ПРО

от « 24 » *апреля* 2025 г. № *66-д/д*

ПОЛОЖЕНИЕ
о краевой межпредметной олимпиаде:
«Встретимся в будущем»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения олимпиад школьников» от 22 июня 2022 г. № 566;

- Указом Президента РФ от 08.05.2024 N 314 "Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения";

- Указом Президента Российской Федерации от 16.01.2025 № 28 "О проведении в Российской Федерации Года защитника Отечества".

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, сроки проведения и определения победителей краевой межпредметной олимпиады «Встретимся в будущем» (далее – Олимпиада).

1.3. В честь Года защитника Отечества и празднования 80-летия Победы в Великой Отечественной войне **тема** Олимпиады 2025 года: **«Победы страны начинаются со школьной парты».**

1.4. Олимпиада проводится государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – СКИРО ПК и ПРО) и Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – ЦНППМ ПР) при поддержке министерства образования Ставропольского края (далее – министерство).

1.5. Положение определяет перечень документов и материалов, предъявляемых для участия в Олимпиаде, структуру олимпиадных заданий, формат их проведения и критерии оценивания.

2. Цели и задачи Олимпиады

2.1. Цели Олимпиады: выявление и развитие интереса обучающихся к проектной деятельности в команде, формирование общероссийской гражданской идентичности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей.

2.2. Задачи Олимпиады:

– формирование навыков командообразования;

- включение обучающихся в самостоятельную деятельность по разработке проектов и развитие у них личностного смысла в приобретении познавательного опыта и интереса к профессиональной деятельности;
- повышение эффективности усвоения междисциплинарных знаний в условиях реализации проектной деятельности;
- тиражирование эффективных практик командной проектной деятельности;
- формирование активной гражданской позиции в отношении важности исторического просвещения и сохранения исторической памяти;
- демонстрация обучающимся важности научных знаний и фундаментальных научных исследований, опоры на них и на традиционные российские духовно-нравственные ценности при работе над проектом;
- развитие умения обучающихся способности нестандартно и эффективно решать сложные междисциплинарные задачи с применением инновационного оборудования в процессе работы над проектом;
- популяризация истории развития культуры, науки и техники, использования объектов историко-культурного наследия народов Российской Федерации в целях исторического просвещения военно-промышленного комплекса и военной истории России.

3. Участники Олимпиады

3.1. В олимпиаде принимают участие команды из 4-х человек, состоящие из обучающихся 5-11 классов (2 человека) и педагогических работников центров «Точка роста» разной направленности (2 человека) на добровольной основе.

3.2. Участники Олимпиады имеют право на:

- своевременную и полную информацию обо всех мероприятиях и критериях их оценки;
- объективную оценку предоставленных материалов и конкурсных мероприятий.

3.3. Участники Олимпиады должны соблюдать:

- принципы организации Олимпиады;
- нормы педагогической этики;
- регламент Олимпиады.

3.4. Повторное участие в Олимпиаде победителей и призеров возможно не ранее, чем через год. Исчисление срока начинается с 1 января года, следующего за годом участия в конкурсе победителя или призера.

4. Основные принципы организации Олимпиады

4.1. Основные принципы организации Олимпиады:

- открытость;
- объективность;
- равенство возможностей всех участников.

5. Сроки проведения Олимпиады

5.1. Олимпиада проводится в два этапа: заочный и очный.

Конкурсные испытания на заочном этапе организуются в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

5.2. Сроки проведения Конкурса.

Заочный этап проводится с **24 февраля по 21 апреля 2025 года включительно.**

Подача документов на участие в заочном этапе Олимпиады - до **23.59 часов 21 апреля 2025 года.**

С 22 по 25 апреля 2025 года – экспертиза материалов отборочного (заочного) тура, определение участников очного тура Олимпиады;

25 апреля - представление результатов отбора заочного этапа на официальном сайте stav-cnppm.ru в разделе «Новости» и определение участников очного этапа.

Очный этап проводится 30 апреля 2025 года.

6. Организация проведения Олимпиады

6.1. Для организационно – методического сопровождения Олимпиады создается Организационный комитет (далее – Оргкомитет). В состав Оргкомитета Олимпиады входят представители министерства образования Ставропольского края, Ставропольского краевого института развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования, центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, организаций высшего и среднего образования, объектов национального проекта «Образование», функционирующих в Ставропольском крае.

6.2. Оргкомитет:

- информирует органы управления образованием муниципальных /городских округов, руководителей государственных общеобразовательных организаций, подведомственных министерству образования, и размещает информацию о проведении Конкурса на официальном сайте СКИРО ПК и ПРО и ЦНППМ ПР;
- утверждает критерии оценки олимпиадных заданий;
- организует торжественную церемонию подведения итогов Олимпиады и награждение ее победителей и призеров;
- организует размещение информации об итогах Олимпиады на официальном сайте СКИРО ПК и ПРО и ЦНППМ ПР;
- имеет право привлекать спонсоров.

6.3. Организация – оператор Олимпиады:

- принимает заявки и материалы от участников Олимпиады;
- обеспечивает работу экспертной группы, жюри Олимпиады, счетной комиссии;

- организует проведение первого (заочного) и второго (очного) туров Олимпиады;
- разрабатывает задания и критерии их оценки.

6.4. Для экспертизы материалов при проведении отборочного (заочного) тура Олимпиады создается экспертная группа из представителей министерства образования Ставропольского края, СКИРО ПК и ПРО и ЦНППМ ПР, организаций высшего образования, представители других организаций и ведомств.

6.5. Оценка заданий, выполненных участниками очного тура конкурса, и принятие решения о победителях, призерах и лауреатах Олимпиады осуществляется членами жюри методом экспертной оценки в строгом соответствии с критериями и процедурами оценки.

6.6. Победители и призеры Олимпиады определяются по рейтингу, выстроенному на основании экспертных оценок членов жюри.

6.7. Оргкомитет и жюри вправе устанавливать дополнительные номинации, в которых определяются победители.

6.8. Составы Оргкомитета, экспертной группы и жюри Олимпиады утверждаются приказом СКИРО ПК и ПРО.

6.9. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов участников заседаний и оформляются протоколами за подписью председателя (заместителя председателя) и ответственного секретаря.

7. Порядок проведения Олимпиады

7.1. На первом (заочном) этапе происходит **электронная регистрация команд-участников** согласно распределению на основании представления проекта (через Яндекс.Формы) по одной из номинаций в соответствии с предъявляемыми требованиями:

1. «Цифровые реконструкции объектов»
2. «Роботизация в современных реалиях»
3. «3D-печать на фронте и в тылу: техника и медицина»
4. «Виртуальные архивы: сохранение памяти»
5. «Беспилотники вместо голубей: связь и разведка»
6. «Наука и искусство ковали Победу»
7. «Нас могут защитить растения»
8. «Тактическая медицина и инженерные решения»
9. «Виртуальная история побед России»
10. «Без еды солдат не боец»

7.2. Для участия в заочном этапе Олимпиады участникам необходимо в срок до **23.59 часов 21 апреля 2025** года заполнить заявку в Яндекс.Форме по

ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/67ac5111e010db030cdb0dfc/> и прикрепить все необходимые приложения:

1) Заявка (приложение № 1).

2) Согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 – для совершеннолетних обучающихся, приложение №3 – для законных представителей несовершеннолетних участников, Приложение №4 – для педагогических работников), согласие на распространение - приложение №6.

3) Ссылку на Видеовизитку, размещенную в социальной сети ВКонтакте **(не более 4-х минут)**.

7.3. Предоставленные материалы участникам Олимпиады не возвращаются и вне процедуры конкурса не рецензируются.

7.4. Оргкомитет организует проведение Олимпиады в два тура: отборочного (заочного) и очного. После каждого тура Олимпиады проводится подведение итогов с учетом критериев оценивания. В следующий тур переходят участники, набравшие наибольшее количество баллов. После первого тура результаты обнуляются.

8. Отборочный (заочный) тур Олимпиады

8.1. Члены экспертной группы методом экспертной оценки в строгом соответствии с критериями и процедурами оценки проводят экспертизу представленных на конкурс материалов. Заочный тур включает конкурсное испытание: «Видеоролик».

8.2. Конкурсное испытание «Видеоролик: «Визитная карточка: Портрет командного проекта».

Цель: представить основную концепцию проекта с учетом особенностей командной работы при его подготовке и реализации.

Технические требования:

Видеовизитка – это смонтированный видеоролик продолжительностью до 4 минут, в форматах .mp4, .mov, .avi, в котором участники заочного этапа **раскрывают основную концепцию проекта и отвечают на 4 вопроса**. Разрешение видео: не менее 1920x1080; горизонтальная съёмка. В кадре должны находиться представители одной команды (вместе или поочередно). Видео должно быть с хорошим светом и четким звуком.

Содержание видеороликов не должно противоречить действующему законодательству и содержать информацию, которая может причинить вред здоровью и развитию детей и подростков, а также других участников проекта.

Видеовизитка **должна быть опубликована** на официальной странице образовательной организации в социальной сети ВКонтакте, с указанием хештегов #ЦНППМСтаврополь#ВстретимсяВБудущем#Точка роста

Видеовизитка **должна содержать** информационную заставку, содержащую тему номинации и тему проекта, сведения о конкурсантах с указанием населенного пункта, наименования общеобразовательной организации, Ф.И.О. конкурсантов.

Вопросы, ответы на которые необходимо озвучить в видеовизитке:

1. Практическая значимость продукта проекта?
2. Будет ли полезен продукт проекта вашим ровесникам и почему?
3. С опорой на какие знания и фундаментальные научные исследования проходила работа над созданием проекта?
4. Как вы понимаете слова В.О. Ключевского: «Ни одно поколение не начинается с нуля»?

Критерии оценивания:

- 1) соответствие содержания видеоролика основной теме и задачам Олимпиады, а также цели выбранной номинации – от 0 до 5 баллов;
- 2) наличие четко сформулированной концепции проекта – от 0 до 2 баллов;
- 3) междисциплинарность (интеграция трех и более предметных областей в разработке одного проекта) – от 0 до 2 баллов;
- 4) технологичность проекта и инженерная грамотность – от 0 до 5 баллов;
- 5) креативность видеовизитки (эрудиция, способность к импровизации, внешний образ) – от 0 до 5 баллов;
- 6) оригинальность проектной идеи – от 0 до 5 баллов.

При несоблюдении технических требований к видеовизитке суммарный балл снижается на 5 баллов.

При превышении указанных временных рамок видеоролика, оцениваться будет информация, содержащаяся в первых 4 минутах.

Соответствие конкретному критерию оценивается от 0 до 5

Максимальное количество баллов - 24.

8.3. В результате оценки конкурсных материалов формируется рейтинг участников Олимпиады. Членами счетной комиссии подписывается протокол по итогам отборочного (заочного) тура. **10 лучших команд**, набравших наиболее количество баллов, продолжает участие в очном туре.

9. Очный тур

Очный тур Олимпиады состоит из конкурсного испытания:

- защита проекта;
- решение кейсовых ситуаций.

9.1. Конкурсное испытание «Защита проекта»

Цель: демонстрация проекта по одной из номинаций Олимпиады, культуры проектирования и создания перспективных моделей проектов в рамках ранней профориентации, умения продуктивно и конструктивно работать в команде.

Формат: выступление представителей команды предусматривает демонстрацию делового и творческого кредо команды, их навыки коммуникации.

Регламент: презентация проекта - **до 7 минут**; ответы на вопросы – **до 3 минут**. В качестве докладчиков предусмотрены взрослый (-ые) и обучающийся (-иеся).

Проект должен:

- показать сформированность предметных и междисциплинарных знаний и способов действий, проявляющихся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

- продемонстрировать умение поставить проблему и сформулировать основной вопрос исследования, выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п.;

- отразить сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

Проект представляется в формате медиапрезентации с описанием работы. Медиапрезентация может включать фотографии, рисунки, диаграммы, флэш-анимации, видеоролики и др.

Технические требования к медиапрезентациям:

Количество слайдов - не более 7.

Титульный лист

Полное название учреждения; название проекта, авторы проекта (Для учителей: Ф.И.О. полностью, занимаемая должность, квалификационная категория, звания. Для обучающихся: ФИО полностью, класс).

Краткая аннотация проекта

Краткое изложение проекта, повторяющее все его части. Описание включает в себя: актуальность, целевая аудитория, цели и задачи, постановка проблемы, гипотеза, планируемый результат, временная продолжительность, привлекаемые ресурсы.

Цели и задачи проекта, актуальность

Цель описывает предполагаемые итоги выполнения проекта.

Задачи – конкретные, реалистичные, поддающиеся измерению «частные» результаты, направленные на общую цель.

Ожидаемые результаты

Какие конкретные результаты предполагается достичь в итоге? Что должно конкретно измениться в результате выполнения проекта.

Практическая значимость результатов.

Возможности эффективного использования результатов проекта для реализации задач по развитию образовательной среды (прогнозирование или имеющийся опыт) в рамках ранней профориентации обучающихся.

Заключение (резюме)

В заключении последовательно излагаются полученные результаты, определяется их соотношение с общей целью и конкретными задачами, даётся самооценка проделанной командной работы. Можно указать пути продолжения исследования темы, а также конкретные перспективные задачи.

Критерии оценивания:

- 1) актуальность проекта - от 0 до 5 баллов;
- 2) практическая значимость продукта проекта и перспективы его применения - от 0 до 5 баллов;
- 3) вовлеченность каждого члена команды в достижение результатов - от 0 до 5 баллов;
- 4) полнота раскрытия темы проекта в рамках номинации - от 0 до 5 баллов;
- 5) технологичность проекта и инженерная грамотность – от 0 до 5 баллов;
- 6) информационно-коммуникативная культура (стилистическая грамотность, оформление соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, используется один и тот же стиль оформления материала) – от 0 до 5 баллов;
- 7) культура публичного выступления (и образность речи, артистичность, эмоциональный настрой, активная гражданская позиция) – от 0 до 5 баллов.

Последовательность представления проекта определяется результатами жеребьевки команд.

По результатам экспертной оценки заданий, выполненных участниками первого этапа очного тура, членами жюри формируется рейтинг команд и определяются **5 команд-финалистов**, набравших наибольшее количество баллов. Они допускаются к участию во втором этапе очного тура.

Соответствие конкретному критерию оценивается **от 0 до 5 баллов**. **Максимальное количество баллов - 35.**

9.2. Конкурсное испытание «Решение кейсовых ситуаций».

Цель: демонстрация интеграции знаний различных предметных областей при решении предложенных кейсовых ситуаций и умения коммуницирования всех участников команды.

Формат: решение кейсовых ситуаций в соответствии с тематикой Олимпиады, предоставленных Оргкомитетом непосредственно перед испытанием.

Очередность выступления определяется жеребьевкой.

Регламент решения кейса: до 30 минут. **Представление решения кейса** – до 7 минут.

Критерии оценивания конкурсного испытания:

- Полнота решения кейса (0-2)
- Содержательность и информативность (0-2);
- Технологичность решения кейсового задания (0-2);
- Культура речи, жестов, мимики при устной презентации (0-2);
- Степень творчества и самостоятельности в подходе к анализу кейса и его решению, доказательность и убедительность (0-2);
- Форма изложения материала (свободная; своими словами; грамотность устной или письменной речи) и качество презентации (0-2);
- Научно-теоретический уровень выполнения кейс-задания и выступления (0-2);
- Активная гражданская позиция (0-2);
- Полнота и всесторонность выводов, наличие собственных взглядов на проблему.(0-2).

Максимальное количество баллов – 18.

10. Награждение лауреатов и победителей Олимпиады

10.1. Лауреатами Олимпиады считаются все участники, вышедшие в очный этап, и награждаются дипломами лауреатов Олимпиады.

10.2. Призерами Олимпиады считаются участники, занявшие второе и третье место в рейтинговом списке по количеству баллов очного тура. Призеры награждаются Дипломами III и II степени.

10.3. Победителю Олимпиады, набравшему наибольшее количество баллов и занявшего первое место в рейтинге, вручается Диплом победителя Олимпиады.

10.4. Награждение победителей и лауреатов Олимпиады происходит в торжественной обстановке. Дата и время церемонии награждения утверждается оргкомитетом.

11. Сроки хранения материалов Олимпиады

11.1. Предоставленные участниками Олимпиады материалы хранятся в СКИРО ПК и ПРО в течение 1 года.

11.2. Оценочные листы по итогам заочного и очного туров Олимпиады передаются экспертной группой и жюри Олимпиады в счетную комиссию Олимпиады, созданную в соответствии с приказом СКИРО ПК и ПРО и хранятся в СКИРО ПК и ПРО в течение 1 года.

11.3. Права на результаты интеллектуальной деятельности претендентов и участников, созданные в период выполнения заданий этапов конкурсного отбора (далее – Объект, Объекты), принадлежат претендентам и участникам (далее – авторы). При этом Оргкомитет вправе в информационных и/или рекламных целях использовать результаты интеллектуальной деятельности

авторов. Авторы соглашаются на изменение, сокращение и дополнение, снабжение таких результатов интеллектуальной деятельности иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями Оргкомитета без выплаты им денежной компенсации (вознаграждения).

Авторы добровольно соглашаются с безвозмездной публикацией Объектов или их фрагментов любым способом и на любых носителях по усмотрению Оргкомитета.

Оргкомитет не несет ответственности за содержание представленных на конкурсный отбор Объектов. Претензии, связанные с нарушением авторских/смежных прав, направляются непосредственно лицам, представившим материалы (работы).

Контактные лица:

Воронина Валерия Юрьевна (8-8652-99-77-29 доб. 541)

Похолок Дмитрий Сергеевич (8-8652-99-77-29 доб. 536)

Горчаков Эдуард Владимирович (8-8652-99-77-29 доб. 547)

Приложение 1
к Положению о
о краевой межпредметной олимпиаде:
«Встретимся в будущем»

Заявка на участие в
краевой межпредметной олимпиаде:
«Встретимся в будущем»
(на каждого участника команд)

Наименование муниципального образования	
Ф.И.О. (полностью) участника Краевой Олимпиады «Встретимся в будущем»	
Класс (курс) обучения участника Олимпиады	
Индекс и почтовый адрес участника Олимпиады	
Электронная почта участника Олимпиады (родителей/законных представителей)	
Контактный телефон участника Олимпиады (родителей/законных представителей)	
Ф.И.О. (полностью) учителя, обеспечивающего педагогическое сопровождение участника Олимпиады	
Контактный телефон учителя, обеспечивающего педагогическое сопровождение участника Олимпиады	
Электронная почта учителя, обеспечивающего педагогическое сопровождение участника Олимпиады	
Место и должность работы учителя, обеспечивающего педагогическое сопровождение участника Олимпиады	
ссылка (URL) в социальной сети ВКонтакте с #ЦНППИМСтаврополь#ВстретимсяВБудущем#Точка роста	

Подпись руководителя/заместителя руководителя образовательной организации

ФИО

МП (Подпись)

Приложение 2
к Положению о
о краевой межпредметной олимпиаде:
«Встретимся в будущем»

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрирован ___ по адресу:

_____, документ,
удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях

- обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;

- участия в мероприятиях в качестве участника;

- предоставления сведений работникам СКИРО ПК и ПРО и третьим лицам, необходимых для проведения мероприятий.

даю свое согласие

государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (СКИРО ПК и ПРО) (ИНН 2634015890, ОГРН 1022601989926), расположенному по адресу: 355002, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189А, на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, следующих персональных данных в документальной и/или электронной форме:

- фамилия, имя, отчество;

- год, месяц, дата и место рождения;

- свидетельство о гражданстве (при необходимости);

- реквизиты документа, удостоверяющего личность;

- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;

- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;

- адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;

- почтовый и электронный адреса;

- номера телефонов;

- данные документов об образовании.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

Приложение 3
к Положению о
краевой межпредметной олимпиаде:
«Встретимся в будущем»

СОГЛАСИЕ

законного представителя участника краевой межпредметной олимпиады «Встретимся в будущем» на обработку персональных данных
(публикацию персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

«__» _____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____ / _____
(кем и когда)

проживающий (- ая) по адресу _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

дата рождения _____, проживающей _____ Ф.И.О
(его) по адресу: _____

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору краевой межпредметной олимпиады «Встретимся в будущем» (далее – Олимпиада) – государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» расположенному по адресу: 355002 ул. Лермонтова, 189А, г. Ставрополь (далее – Оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных моего ребенка, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- название образовательной организации, в которой обучается участник
- класс (курс) обучения;
- почтовый адрес с индексом;
- электронная почта (участника/родителей/законных представителей);
- номер телефона (участника/родителей/законных представителей);
- иная информация, относящаяся к личности участника;
- фото- и видео-изображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- название образовательной организации, в которой обучается участник
- класс (курс) обучения;
- иная информация, относящаяся к личности участника;

- фото- и видео-изображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации, проведения и популяризации Олимпиады;
- обеспечения участия несовершеннолетнего в Олимпиаде и мероприятиях, связанных с награждением победителей Олимпиады;
- формирования статистических и аналитических отчётов по результатам Олимпиады, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Олимпиады, размещения информации об участниках Олимпиады в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте оператора;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Министерству просвещения Российской Федерации, издательству, выпускающему сборник сочинений и т. д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в интересах несовершеннолетнего Ф.И.О _____ Оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о несовершеннолетнем Ф.И.О _____ (включая персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению с
о краевой межпредметной олимпиаде:
«Встретимся в будущем»

СОГЛАСИЕ

участника краевой межпредметной олимпиады «Встретимся в будущем» на обработку персональных данных (публикацию персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

«__» _____ 20__ г.

Я (далее – Субъект), _____,

адрес регистрации _____,

адрес места жительства _____,

документ, удостоверяющий личность:

паспорт серия _____ номер _____, выдан (кем) _____

дата выдачи _____.

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору краевой межпредметной олимпиады «Встретимся в будущем» (далее – Олимпиада) – государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» расположенному по адресу: 355002 ул. Лермонтова, 189А, г. Ставрополь (далее – Оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных моего ребенка, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- название образовательной организации, в которой работает участник
- должность участника;
- почтовый адрес с индексом;
- электронная почта (участника);
- номер телефона (участника);
- иная информация, относящаяся к личности участника;
- фото- и видео-изображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- название образовательной организации, в которой работает участник
- должность участника;

- иная информация, относящаяся к личности участника;
- фото- и видео-изображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации, проведения и популяризации Олимпиады;
- обеспечения участия несовершеннолетнего в Олимпиаде и мероприятиях, связанных с награждением победителей Олимпиады;
- формирования статистических и аналитических отчётов по результатам Олимпиады, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Олимпиады, размещения информации об участниках Олимпиады в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте оператора;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Министерству просвещения Российской Федерации, издательству, выпускающему сборник сочинений и т. д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в интересах несовершеннолетнего Ф.И.О _____ Оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о несовершеннолетнем Ф.И.О _____ (включая персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Технические требования к «Проекту»

Титульный лист

Полное название учреждения; название проекта, авторы проекта (Для учителей: Ф.И.О. полностью, занимаемая должность, квалификационная категория, звание. Для обучающихся: ФИО полностью, класс).

Краткая аннотация проекта

Краткое изложение проекта, повторяющее все его части. Описание включает в себя: актуальность, целевая аудитория, цели и задачи, постановка проблемы, гипотеза, планируемый результат, временная продолжительность, привлекаемые ресурсы.

Цели и задачи проекта, актуальность

Цель описывает предполагаемые итоги выполнения проекта.

Задачи – конкретные, реалистичные, поддающиеся измерению «частные» результаты, направленные на общую цель.

Стратегия достижения поставленных целей и задач.

Что будет сделано (какие мероприятия будут осуществляться), кто будет осуществлять действия, как именно они будут осуществляться, когда, в какой последовательности. Эту часть можно представить в виде рабочего плана проекта.

Ожидаемые результаты

Какие конкретные результаты предполагается достичь в итоге? Что должно конкретно измениться в результате выполнения проекта.

Практическая значимость результатов.

Возможности эффективного использования результатов проекта для реализации задач по развитию образовательной среды (прогнозирование или имеющийся опыт).

Заключение (резюме)

В заключении последовательно излагаются полученные результаты, определяется их соотношение с общей целью и конкретными задачами, даётся самооценка обучающегося проделанной им работы. В некоторых случаях возникает необходимость указать пути продолжения исследования темы, а также конкретные задачи, которые предстоит при этом решать

Список используемой литературы

Проект представляется в формате **медиапрезентации** с описанием работы. Медиапрезентация может включать: фотографии, рисунки, диаграммы, флэш-анимации, видеоролики и др. Требования к медиапрезентациям: Microsoft PowerPoint – 2003-2010. Количество слайдов - не более 7.

Приложение 6
к Положению с
о краевой межпредметной олимпиаде:
«Встретимся в будущем»

**Согласие
на обработку персональных данных
(согласие на распространение)**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ № _____ выдан _____
_____, зарегистрированный по адресу:

(контактный номер телефона, адрес электронной почты)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- размещения информации на сайте государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (СКИРО ПК и ПРО);
- размещения информации на сайте структурного подразделения СКИРО ПК и ПРО-«Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» (ЦНППМ ПР)

даю согласие

СКИРО ПК и ПРО, расположенному по адресу: 355002, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189А (ИНН 2634015890, ОГРН 1022601989926, <https://staviropk.ru/>, <https://stav-cnppm.ru/> на обработку в форме распространения моих персональных данных).

Категории и перечень моих персональных данных:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о должности и месте работы;
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона;

Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных не устанавливаю.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«___» _____ 2025 г.

_____/_____/_____

Приложение 2

к приказу СКИРО ПК и ПРО

от « 24 » февраля 2025 г. № 66-0/9

План
мероприятий по проведению
Краевой межпредметной олимпиады «Встретимся в будущем»

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Разработка плана мероприятий по проведению Олимпиады	До 21.02.2025	И.В. Цифанова
2.	Разработка положения Олимпиады	До 21.02.2025	И.В. Цифанова Д.С. Похолок Э.В. Горчаков В.Ю. Воронина
3.	Подготовка информационных писем руководителям органов управления образованием администраций городских округов Ставропольского края, членам жюри	До 25.02.2025	И.В. Филиппова И.А. Похолок
4.	Организация работы членов жюри	До 30.04.2025	И.В. Филиппова Е.С. Азаматова
5.	Сбор информационных материалов, представленных участниками Олимпиады	До 21.04.2025	А.В. Воробьев Н.Н. Свечкарев
6.	Составление сводных таблиц участников Олимпиады	21.04.2025	А.В. Воробьев Н.Н. Свечкарев
7.	Подготовка экспертных листов оценки конкурсных заданий Олимпиады	До 21.04.2025	Т.А. Зайцева Т.В. Давыдова
8.	Тиражирование оценочных листов для членов экспертной группы, жюри	До 22.12.2025	А.В. Воробьев, Р.Г. Кривоногов
9.	Организация экспертизы материалов отборочного (заочного) тура Олимпиады	22-25.04.2025	Н.Н. Свечкарев, Р.Г. Кривоногов
10.	Подготовка информации о результатах отборочного этапа мероприятия для размещения на сайте	30.04.2025	И.В. Фурсов Т.В. Давыдова
11.	Организация жеребьевка	30.04.2025	Д.С. Похолок
12.	Регистрация участников очного этапа Олимпиады	30.04.2025	Е.И. Шевченко И.А. Похолок
13.	Организация работы счётной комиссии	30.04.2025	Е.С. Азаматова
14.	Подготовка аудитории для проведения очного этапа	До 30.04.2025	Н.Н. Свечкарев, Р.Г. Кривоногов, Д.С. Похолок
15.	Подготовка, тиражирование дипломов, сертификатов для лауреатов, призёров и победителей Олимпиады	22-30.04.2025	Д.С. Похолок И.В. Фурсов

16.	Организация фотосъёмки, подготовка фотоматериалов для размещения на сайте	30.04.2025	Е.В. Клеменчук
17.	Подготовка информации о проведении очного этапа мероприятия для размещения на сайте	30.04.2025	Е.И. Шевченко Т.А. Зайцева
18.	Размещение информации о проведении мероприятия на сайте ЦНППМ ПР и в соц. сетях	До 27.04.2025	Е.В. Клеменчук